

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ: ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДСТИЛЕЙ, ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Саттарова Фируза Улугбековна

*Преподаватель кафедры русского языка Наманганского
государственного университета*

Байназарова Мохизода Ботиралиевна

*студентка 2 курса факультета филологии Наманганского
государственного университета*

Аннотация: *В данной статье рассмотрены особенности официально-делового стиля, функции, которые он выполняет, а также факторы, влияющие на определение данного стиля. Актуальность данной проблемы обусловлена стремительным развитием рыночных отношений, что сказалось на документообороте. В связи с этим появляется большое количество штампов и клише, терминов и профессионализмов. Только правильное их употребление обеспечивает успешную коммуникацию на любом языке.*

Ключевые слова: *официально-деловой стиль речи, лексические, синтаксические и морфологические особенности, подстили языка, унификация.*

Annotation: *This article discusses the features of the official business style, the functions that it performs, as well as the factors influencing the definition of this style. The urgency of this problem is due to the rapid development of market relations, which affected the document flow. In this regard, a large number of cliches and cliches, terms and professionalisms appear. Only their correct use ensures successful communication in any language.*

Keywords: *Official business style of speech, lexical, syntactic and morphological features, style substyles, unification.*

Официально-деловой стиль описывает официальные человеческие взаимоотношения: отношения между обществом и личностью; отношение между государственной властью и населением; между предприятиями, организациями, учреждениями. Также можно добавить, что официально-деловой стиль - это стиль документов всех типа. Например: международных договоров, юридических законов, деловых бумаг, постановлений.

Как и любой другой стиль, официально-деловой можно разделить на различные жанры: юридическо-правовой, коммерческий, международный, а также рекламный. По мнению известного филолога Сергея Николаевича Виноградова, деловой стиль – это совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы официально-деловых отношений, то есть отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, организациями и частными лицами в процессе их

производственной, хозяйственной и юридической деятельности. Описать деловой стиль можно через его основную цель, такую как определение условий, обеспечивающих сотрудничество двух сторон деловых отношений, а именно – достижение договоренностей двух или более заинтересованных лиц.

Официально-деловой стиль используется для оформления приказов, законов, расписок, справок для сообщения информации в официальной обстановке. Этот стиль как правило делится на три подстиля:

- а) законодательный;
- б) дипломатический;
- в) административно- канцелярский.

Законодательный подстиль служит в области правовых отношений. Он включает в себя следующие документы: законы, кодекс, указ, устав, конституция, постановление. Главная особенность и функция данного подстиля- рекомендательно-регулирующая.

Данный подстиль характеризуется и отличается от других стилей своей простотой, краткостью и точностью. В первую очередь необходима чёткость формулировок , так как законы должны истолкованы правильным путём. В законодательном подстиле используются следующие группы слов:

1. лексика и фразеология из области права (терминология права) - собственно русская и иноязычная (в основном от латинского происхождения);
2. сложные слова в составе терминов (залогодатель, законодательство);
3. варваризмы, используемые в юриспруденции и оформленные латинским алфавитом;
4. абстрактная лексика, в том числе антонимические пары (труд-отдых)
5. обозначения людей по их социальным ролям, действиям и иным признакам (свидетель, зритель, подозреваемый).

Грамматические особенности законодательного подстиля :

1. формы долженствования (обязан, должен), которые тянут за собой инфинитив: органы обязаны возбудить уголовное дело;
2. употребление отыменных предлогом (в целях, в деле, за счёт), после которые используются отглагольные существительные;
3. безличные предложения: по окончании расследования составляется обвинительное заключение;
4. сложные предложения;
5. специальные союзы: а равно..., равно как..., а также..., как... так и .

Дипломатический стиль используется для обсуждения международных отношений в сфере права и политики. Основные виды документов: конвенция (соглашение), коммюнике (официальное сообщение о международных переговорах), меморандум (памятный документ, детально излагающий существо вопросов), декларация (заявление от имени государства), нота (обращения одного правительства к другому), а также договоры, соглашения,

заявления. Главные функции дипломатического подстиля: регулирующая (конвенции, соглашения, международные договоры, воздействующая (ноты, декларации, заявления), информирующая (меморандум, коммюнике).

Лексические особенности:

1. Дипломатическая терминология и фразеология (аккредитация — процедура официального подтверждения (свидетельства) соответствия претендента на аккредитацию установленным критериям, показателям, требованиям- назначить дипломатическим представителем). Термины дипломатии, в основном, латинского происхождения (конвенция, репарация), но есть и собственно русские (полномочный посол, советник);

2. латинские выражения (personograte - доверенное);

3. некоторые элементы образности, экспрессивности, в частности, слова и выражения в переносном значении (холодная война);

4. книжная, высокая лексика, служащая для создания торжественности и придания документу подчеркнутой значимости, например: договаривающаяся сторона;

5. формулы вежливости, принятые в международной дипломатии, например: Министерство иностранных дел свидетельствует свое почтение ...;

6. Титулованное обращение к высокопоставленным лицам: Ваше Высочество, Ваше Величество.

Грамматические особенности дипломатического подстиля:

1. употребляются модальные слова (может, имеет право и т.д.)

2. возможно употребление восклицательных предложений и риторических вопросов (в нотах, заявлениях);

3. сложный синтаксис, длинные предложения с причастными и деепричастными оборотами, различными видами придаточных, вставными конструкциями.

Административно - канцелярский подстиль применяется особенно в области административно - ведомственных отношений, но любой человек в течение жизни всегда сталкивается с необходимостью написания каких-либо деловых бумаг.

Основные функции данного подстиля являются организационная (уставы, правила), распорядительная (приказы, указания) и справочно-информационная (договоры, докладные) .

Унификация (приведение к единообразию) языка служебных документов - это основная особенность административно-канцелярского подстиля. Можно отметить, что административно канцелярский подстиль отличается строгой официальностью и безэмоциональностью, законодательной - чёткостью и понятностью формулировок, а дипломатический - экспрессивностью на уровне лексики, фразеологии и синтаксиса.

Таким образом, тексты официально-делового стиля характеризуются разнообразием форм передачи материала, ограниченных деловыми рамками. Унифицированность делового стиля, стандартные ситуации, документирование которых законодательно необходимо, стремление к рациональному использованию времени создания текста или документа, а также использование научных технологий – делает этот стиль одной из самых затягивающих в сферу своего влияния разновидностью языка.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. «Аббревиатуры современного русского языка: словообразовательный аспект», Саттарова Фируза Улугбековна, Бойназарова Мохизода Ботиралиевна, 2023год, «Научный импульс» № 4.
2. «Функционирование фразеологизмов в рекламном слогане», Саттарова Фируза Улугбековна, Кодирова Зарина Закировна, 2023 год, «Научный импульс» № 3
3. Учебник. Русский язык. Комарова Г.Н.
4. Гольдин язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Саратов, 2001.
5. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. – М., 2001.
6. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. . – М., 2003.