

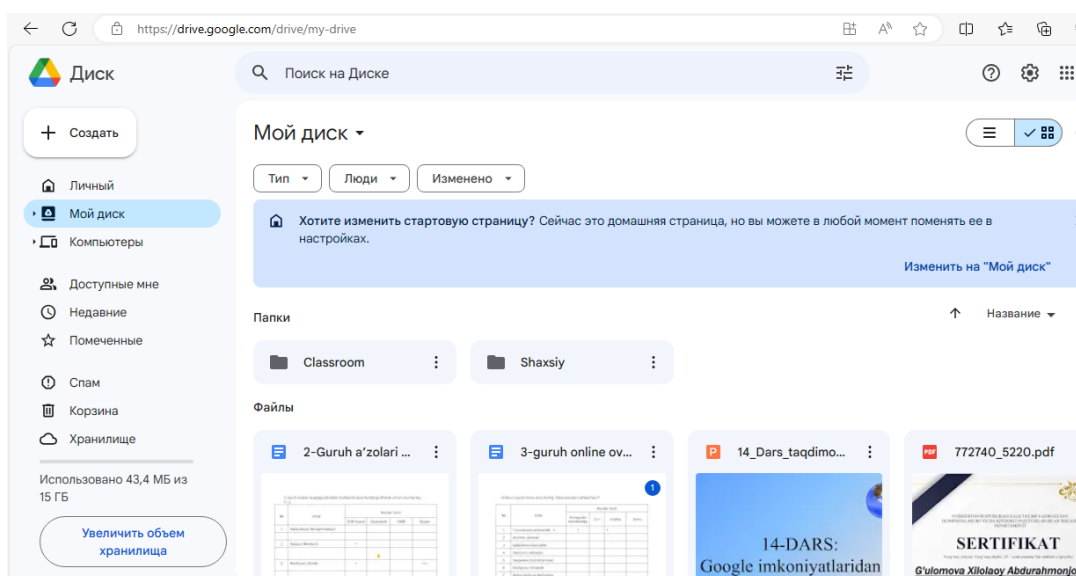
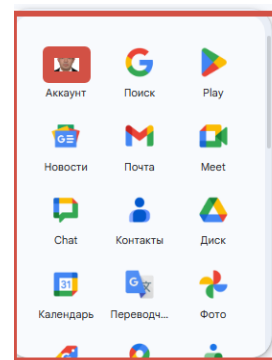
## RAQAMLI TEXNOLOGIYALARI DAVRIDA GOOGLEDA GOOGLE DOCS IMKONIYATLARI VA ULARDAN FOYDALANISH

*Farg'ona ICHSHUI kasb-hunar maktabi*  
*Informatika fani o'qituvchisi*  
**Nurmatova Azimaxon Abdulajon qizi**

**Annotasiya:** *Raqamli texnologiyalari davrida Googleda google docs bilan ishlash xaqida ma'lumot berilgan.*

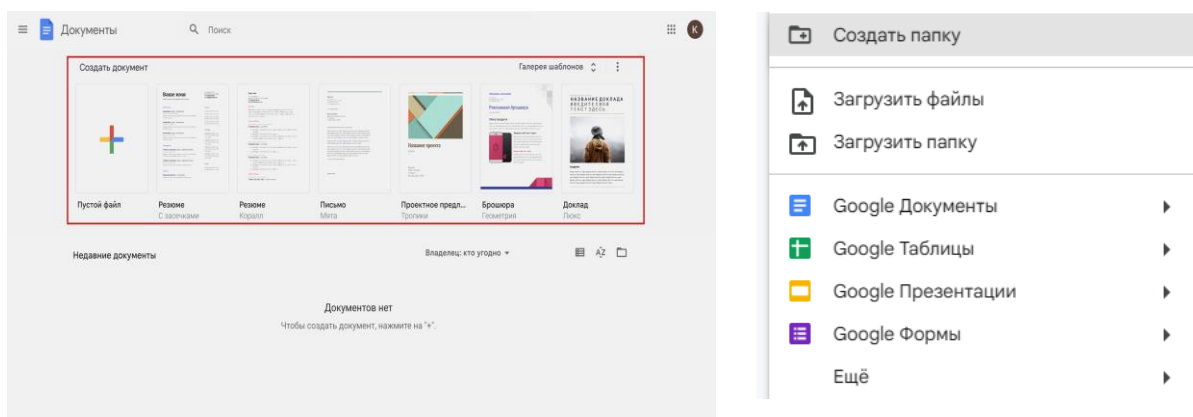
**Kalit so'zlar:** *Google, google docs, gmail, akkaunt, bulutli xotira*

Hozirgi kunda xar bir kompyuter IT-texnologiya mutaxassisi soha ishlarini amalga oshirishda internetsiz ish jarayonlarini tasavvur qilib bo'lmaydi. Foydalanuvchi shaxsiy kompyuterda, mobil telefonda ilova va platformalarda ish jarayonlarini amalga oshirishda elektron pochta bilan ish yuritadi. Hozirda ko'p foydalanuvchilarda gmail.comda elektron pochta mavjud. Agar internet foydalanuvchi gmail.com da elektron pochta ochsa, google 15 gb google drive (disk) ya'ni bulutli xotirani bepul taqdim qiladi, Yandex esa foydalanuvchilarga 5 Gb bulutli xotirani taqdim qiladi. Umuman olganda barcha foydalanuvchilarga googleda elektron xotira sifatida google diskda 15 gb xotira ajratishi albatta yaxshi va undan unumli foydalanishi lozim. Google diskda ko'plab xizmatlar mavjud.



Demak bizda hozir shaxsiy kompyuterda MS Office dasturlari bilan ishlashda aktivatsiya muammosi bor. Lekin googleda google docs (Google Документы) bilan ishlash bunday muommolar bo'lmaydi.

Google Docs - eng mashhur onlayn ishlov berish dasturlaridan biridir. Xususiyati Microsoft Word bilan raqobat qilmasa ham, oddiy va samarali dastur hisoblanadi. Word hujjatlarini kompyuteringizdan Google Docs xizmatida ishlash uchun yuklash oson. Hujjatlarni xizmatdan yuklab olishingiz yoki boshqalar bilan bo'lishingiz mumkin. Ushbu maslahatlar sizni Google Docs-da olib boradi.



### Word hujjatlarini Google Docs xizmatiga yuklash

Hujjatlarni Google Docs-da to'g'ridan-to'g'ri yaratishingiz mumkin, lekin siz ham sizning kompyuteringizdan so'zlarni qayta ishlash fayllarini yuklashni xohlaysiz. Microsoft Word fayllarini boshqalar bilan bo'lishish yoki hujjatlarni yo'lda tahrirlash uchun yuklash. Google Docs ularni siz uchun avtomatik ravishda o'zgartiradi.

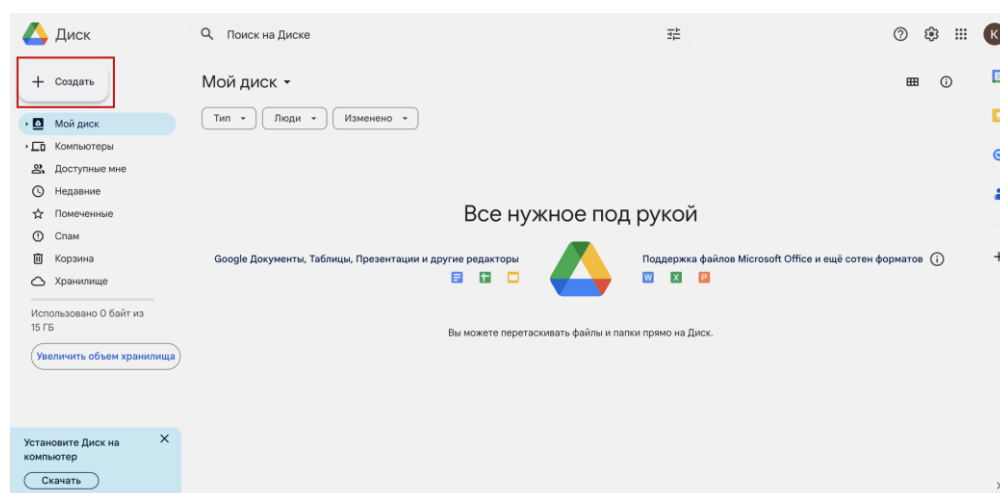
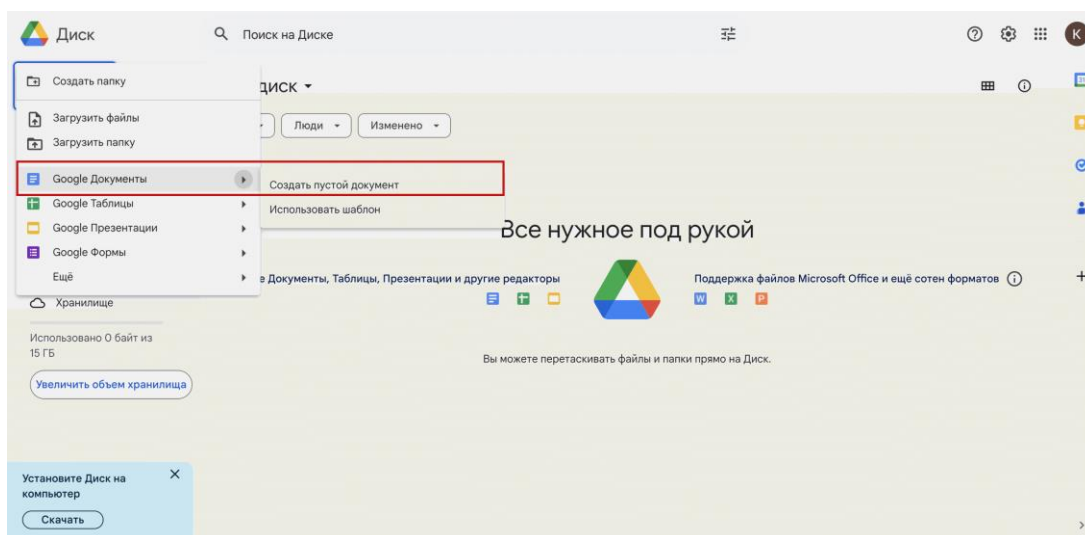
Google Docs orqali Word hujjatlarini ishlashni almashish

Google Docsning eng yaxshi xususiyatlaridan biri hujjatlarni boshqalar bilan bo'lishish qobiliyatidir. Ularni tartibga solish imtiyozlari berishingiz mumkin yoki faqat sizning hujjatlaringizni ko'rish uchun boshqalarni cheklashingiz mumkin. Hujjatlaringiz bilan almashish juda oson.

1. Google Docs xizmatida bo'lishmoqchi bo'lgan hujjatni oching.
2. Ekraning ust qismidagi Share ni bosing.
3. Hujjatni almashishni istagan odamlar elektron pochta manzillarini kiriting.
4. Har bir ismning yonidagi qalamni bosib, tahrirlash, ko'rib chiqish va izoh berishni o'z ichiga olgan imtiyozlarni tayinlash.
5. Hujjatni foydalanuvchi odamlar bilan bog'lanish uchun ixtiyoriy bir eslatma kiriting.
6. Bajarish ketma-ketligini bosing.

Google Docs'dagi hujjatlar uchun standart formatlash parametrlarini o'zgartirish

Boshqa so'z ishlash dasturlari singari, Google Docs siz yaratgan yangi hujjatlarga ma'lum standart formatlashni qo'llaydi. Ushbu formatlash sizni qiziqtirmasligi mumkin. Hujjatning tartibga solish rejimiga o'tish uchun ekraning yuqori qismidagi qalamni bosish orqali barcha hujjatlar yoki alohida elementlar uchun formatlashni o'zgartirishingiz mumkin



Fayllarni Google Docs xizmatidan yuklab olish

Hujjatni Google Docs da yaratganingizdan so'ng uni kompyuteringizga yuklab olishingiz mumkin. Bu muammo emas. Google Docs hujjatlarni Microsoft Word va boshqa formatlarda bo'lgan so'zlarni qayta ishlash dasturlarida ishlatish uchun eksport qiladi. Ochiq hujjat ekranida:

Google Docs ekranining yuqori qismida Fayl-ni tanlang

Yuklab olish tugmasini bosing.

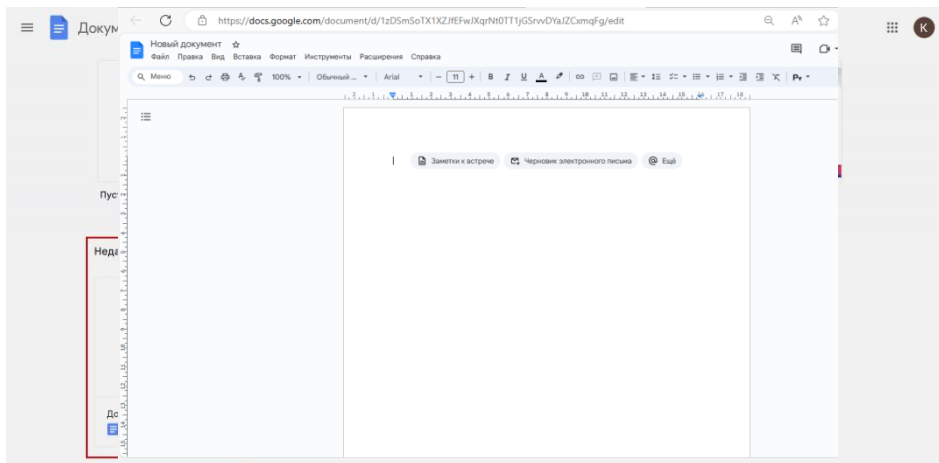
Bir formatni tanlang. Formatlar quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Microsoft Word (.docx)
- OpenDocument formati (.odt)
- Boy matnli format (.rtf)
- PDF hujjati (.pdf)
- Oddiy matn (.txt)
- Veb-sahifa (.html, zipped)

Google Docs - ni qanday boshlash kerak

"Google Docs" da ishlashni boshlashning ikki yo'li mavjud:

"Google Docs" bosh sahifasi orqali;



### "Google Drive" orqali.

Har qanday Google xizmatida ishlash uchun sizga Google hisobi kerak. Yuqoridagi havolalarni bosganingizda, tizim mavjud Login va parol bilan hisob qaydnomasiga kirishni yoki yangilarini yaratishni taklif qiladi.

Sahifadan yangi hujjat yaratish uchun yuqori chap burchakdagi "bo'sh fayl" oynasini bosishingiz yoki har qanday hujjat shablonini tanlashingiz kerak — masalan, "Rezyume", "xat", "risola". Birinchi holda, yangi hujjat bo'sh bo'ladi, ikkinchisida — qisman asmiylashtiriladi.

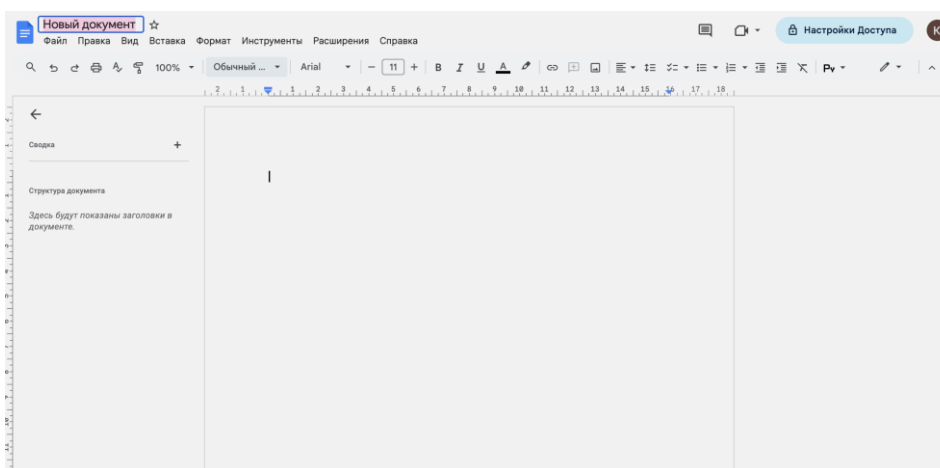
"Google Drive" orqali hujjat yaratish uchun yuqori chap burchakdagi "yaratish" tugmachasini bosishingiz va "Google Docs" — bo'sh fayl yoki shablonni tanlashingiz kerak.

Yangi hujjat yaratilgandan so'ng, uni chaqirish kerak — kelajakda uni izlash osonroq bo'ladi. Buning uchun yuqori chap burchakdagi "yangi hujjat" ni tanlang va ismingizni kiriting.

Ma'lumotlarni "Google Docs" da alohida saqlashingiz shart emas. Xizmat har bir o'zgarishni avtomatik ravishda bulutda saqlaydi. Siz shunchaki faylni yopishingiz mumkin-barcha ma'lumotlar unda qoladi. Kelajakda ularni o'zgartirish uchun siz yana Google Drive-ga yoki "Google Docs" bosh sahifasiga o'tishingiz va kerakli hujjatni tanlashingiz kerak.

Ma'lumotlarni "Google Docs" da alohida saqlashingiz shart emas. Xizmat har bir o'zgarishni avtomatik ravishda bulutda saqlaydi. Siz shunchaki faylni yopishingiz mumkin-barcha ma'lumotlar unda qoladi. Kelajakda ularni o'zgartirish uchun siz yana Google Drive-ga yoki "Google Docs" bosh sahifasiga o'tishingiz va kerakli hujjatni tanlashingiz kerak.

EYaratilgan barcha hujjatlar ikkita usulda — "Google Docs" bosh sahifasida yoki

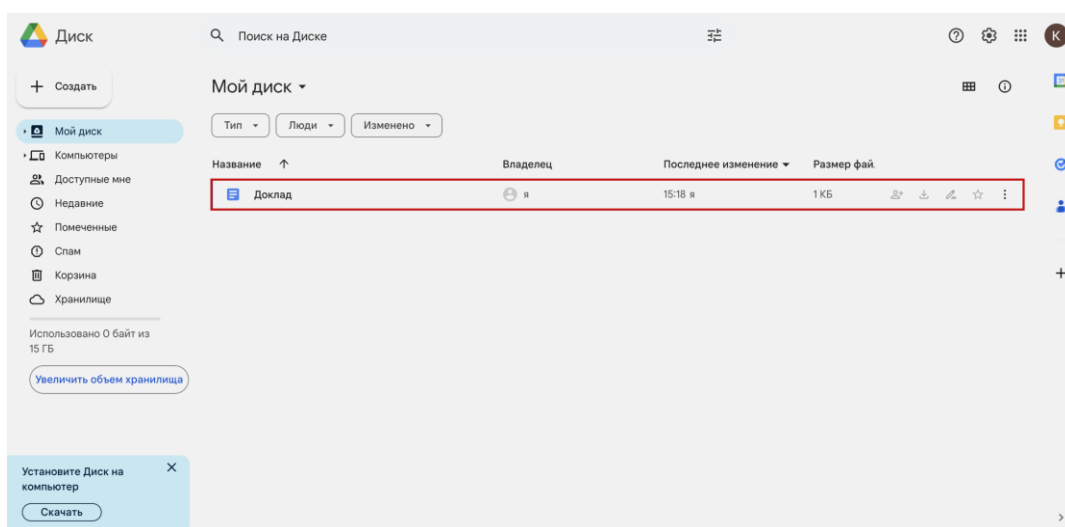


"Google Drive" orqali ochilishi yoki o'chirilishi mumkin.

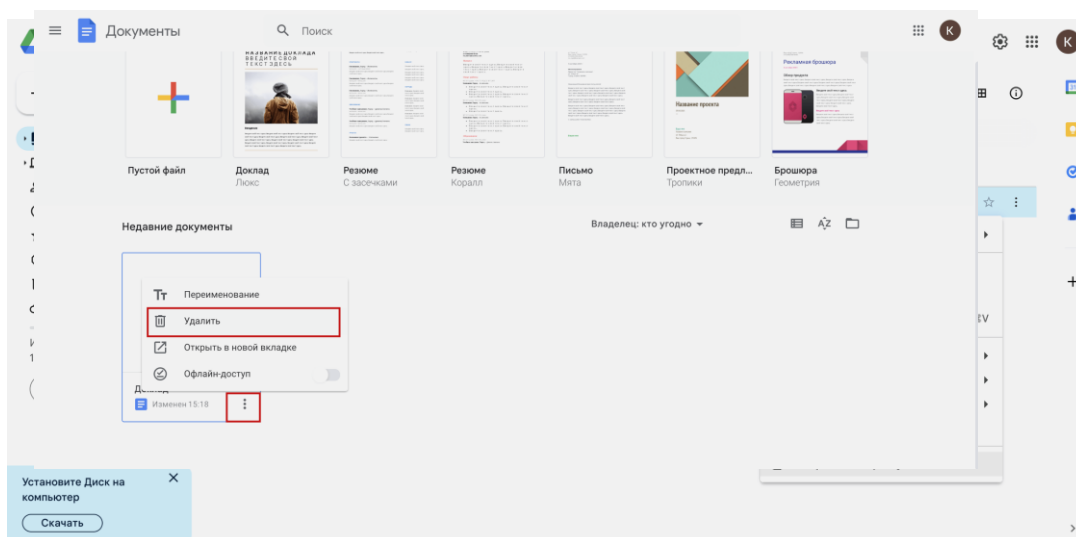
"Google Drive" da siz papkalarni yaratishingiz va ular orasidagi hujjatlarni ko'chirishingiz mumkin. Bu juda ko'p fayllar mavjud bo'lganda va chalkashmaslik uchun ularni tuzish kerak bo'lganda qulaydir.

Hujjatni o'chirish uchun uning nomi yonidagi uchta nuqtani bosing va "Savatga yuborish" yoki "o'chirish" - ni tanlang.

"Google Drive" da siz papkalarni yaratishingiz va ular orasidagi hujjatlarni ko'chirishingiz mumkin. Bu juda ko'p fayllar mavjud bo'lganda va chalkashmaslik uchun ularni tuzish kerak bo'lganda qulaydir.



Hujjatni o'chirish uchun uning nomi yonidagi uchta nuqtani bosing va "Savatga yuborish" yoki "o'chirish" - ni tanlang.



Demak biz google docs bilan ishlashni barcha foydalanuvchilarga tavsiya qilamiz. Sababi barcha kompyuterlarda MS office dasturlari o'rnatilganmi yo'qmi bizga muammo bo'lmaydi chunki googleda google docs mavjuddir.

### FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR:

1. Zokirov, S. I., Sobirov, M. N., Tursunov, H. K., & Sobirov, M. M. (2019). Development of a hybrid model of a thermophotogenerator and an empirical analysis of the dependence of the efficiency of a photocell on temperature. *Journal of Tashkent Institute of Railway Engineers*, 15(3), 49-57.

2. Горовик, А. А., & Турсунов, Х. Х. У. (2020). Применение средств визуальной разработки программ для обучения детей программированию на примере Scratch. *Universum: технические науки*, (8-1 (77)), 27-29.

3. Tursunov, H. H., & Hoshimov, U. S. (2022). TA'LIM TIZIMIDA KO'ZI OJIZ O'QUVCHILARNI INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI FANIDA O'QITISH TEXNOLOGIYALAR. *Новости образования: исследование в XXI веке*, 1(5), 990-993.

4. Hamidullo o'g'li, Tursunov Hojiakbar. "HOZIRGI KUNNING DOLZARB IMKONIYATLARI. JAWS VA NVDA DASTURLARI." *Scientific Impulse* 1.2 (2022): 535-537.

5. <https://oefen.uz/uz/documents/diplom-ishlar/umumiy/bulutli-texnologiyalar-google-docs-bilan-hamkorlikda-ishlash>

6. <https://uz.eyewated.com/google-docs-haqida-bilib-oling/>